



Marktconsultatiedocument

Applicant Tracking System (ATS)

Voorwoord

Voor u ligt het marktconsultatiedocument van Avans Hogeschool (hierna: Avans) ten behoeve van de meervoudig onderhandse aanbesteding voor een Applicant Tracking System (hierna: ATS). Naar verwachting wordt deze aanbesteding in het vierde kwartaal van 2026 gepubliceerd.

Met deze marktconsultatie wil Avans inzicht verkrijgen in de actuele ontwikkelingen, trends en mogelijkheden binnen de markt voor ATS-oplossingen. Daarnaast gebruiken wij de uitkomsten om de scope, uitgangspunten en aanpak van de aanbesteding verder te verfijnen.

Avans hecht veel waarde aan transparantie en een open dialoog met de markt. Daarom nodigen wij leveranciers van harte uit om hun kennis, ervaring en visie met ons te delen. De ontvangen inzichten helpen ons bij het vormgeven van een goed onderbouwde, toekomstbestendige en marktconforme aanbestedingsstrategie.

Wij realiseren ons dat deelname aan deze marktconsultatie tijd en inspanning vraagt. Bij voorbaat danken wij u daarom voor uw betrokkenheid en waardevolle bijdrage aan dit traject.

Inhoudsopgave

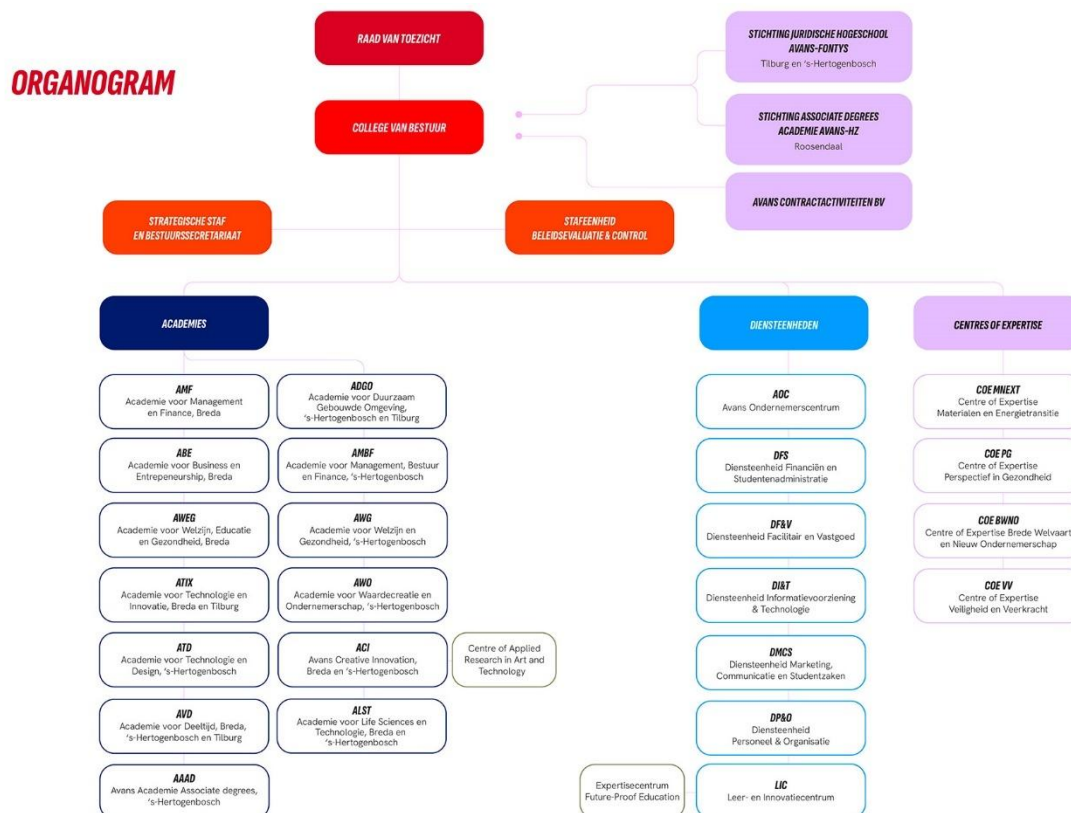
Voorwoord	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Inhoudsopgave	3
1. Inleiding	4
1.1. Algemene informatie Avans.....	4
1.2. Strategie Avans	4
1.3. Introductie Organisatieonderdeel	5
2. Doelstelling en uitgangspunten	6
2.1. Aanleiding.....	6
2.2. Doelstelling van marktconsultatie.....	6
2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding.....	6
2.4. Binnen scope + eventueel buiten scope	7
2.5. Omvang.....	7
3. Procedure en invulling marktconsultatie	9
3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie	9
3.2. Contactpersonen Avans	9
3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie.....	9
3.4. Eindrapport.....	9
3.5. Planning	9
3.6. Vertrouwelijkheid.....	10
3.7. Nederlandse taal.....	10
4. Vragen	11

1. Inleiding

1.1 Algemene informatie Avans

Avans behoort met ruim 30.000 studenten, 65 hbo-opleidingen en ruim 3.300 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg.

De studenten volgen les bij 11 academies. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 7 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 4 Centres of Expertise en 2 expertisecentra en meer dan 31 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.



1.2 Strategie Avans

Missie

We willen een nog grotere impact hebben op maatschappelijke vraagstukken en richten ons daarbij op 4 zwaartepunten:

- Gezondheid, zorg en welzijn
- Veilige en veerkrachtige samenleving
- Nieuwe vormen van ondernemen voor brede welvaart
- Technologische innovatie in materialen- en energietransitie

Door gebruik te maken van de driehoek onderwijs, onderzoek en co-creatie met het werkveld, ontwikkelen we nieuwe, relevante kennis. Hiermee verrijken we ons onderwijs en ondersteunen we de praktijk, waardoor Avans zich ontwikkelt van een onderwijsinstelling naar een kennisinstelling.

We richten ons op het ontwikkelen van wendbare en veerkrachtige professionals die zich continu kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving en arbeidsmarkt. Met een lerende, onderzoekende en ondernemende houding dragen zij bij aan een duurzame samenleving.

Visie

De maatschappij, de arbeidsmarkt en onze student verandert. We leven in een wereld die continu in beweging is en nooit stilstaat. Dat vraagt om flexibiliteit en samenwerken, om vraaggericht werken met ondersteuning van data en technologie, met wendbare medewerkers. Zo blijven we van waarde, voor onze studenten, het werkveld én onze samenleving. Voor nu en straks.

Ambitie

Avans heeft een ambitie geformuleerd "Wendbaar & Veerkrachtig". De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten maar ook van onze medewerkers. Digitalisering, robotisering, kunstmatige intelligentie, blockchain - het zijn ontwikkelingen die ons dagelijks leven radicaal veranderen. Avans moet daarom sneller kunnen schakelen, ook op de werkvloer.

[Lees hier de volledige Ambitie van Avans.](#)

Kernwaarden

Om onze ambities waar te maken blijven wij trouw aan onze waarden: maatschappelijk betrokken, ambitieus en persoonlijk. Deze 3 eigenschappen zijn typerend voor de identiteit van Avans. Ze vormen ons dna.

We zetten altijd net dat stapje verder. Dat doen we bij Avans bovendien op basis van vertrouwen, verantwoording, persoonlijk leiderschap en lerend vermogen. In een kleinschalige omgeving waar we elkaar zien, herkennen en erkennen.

1.3 Introductie Organisatieonderdeel (DI&T)

De Dienst Informatievoorziening & Technologie (DI&T) is initiatiefnemer voor deze marktconsultatie en de daaropvolgende aanbesteding.

Bij DI&T bouwen we aan de digitale toekomst van Avans Hogeschool. We leveren innovatieve, betrouwbare en veilige informatievoorzieningen. Samen met collega's vertalen we informatiebehoeften naar de beste ondersteuning voor onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering.

We ontwikkelen systemen op maat en bieden proactieve ondersteuning. Door het zorgen voor veilige informatie door sterke informatiebeveiliging, het ontwerpen van een toekomstbestendige architectuur en het uitvoeren van een vooruitstrevende IT-strategie creëren we samen een digitale omgeving waarin vernieuwing centraal staat.

2. Doelstelling en uitgangspunten

2.1 Aanleiding

Avans Hogeschool heeft ambitieuze doelstellingen op het gebied van onderwijs, onderzoek en maatschappelijke impact. Het aantrekken en behouden van gekwalificeerde medewerkers en het onderhouden van een sterke verbinding met de arbeidsmarkt zijn daarbij van groot belang. Een Applicant Tracking System (ATS) ondersteunt Avans bij het efficiënt en professioneel uitvoeren van het recruitmentproces.

Het contract voor het huidige ATS loopt af. Dit vormt een natuurlijk moment om de huidige oplossing te heroverwegen en te onderzoeken welke ontwikkelingen, innovaties en mogelijkheden de markt biedt. Daarbij wil Avans beoordelen in hoeverre de huidige functionaliteiten nog aansluiten bij de behoeften van de organisatie en welke aanvullende mogelijkheden beschikbaar zijn om het recruitmentproces verder te optimaliseren.

Om deze inzichten te verkrijgen, voert Avans deze marktconsultatie uit. De uitkomsten worden gebruikt bij het bepalen van de scope, uitgangspunten en aanpak van de toekomstige aanbesteding.

2.2 Doelstelling van marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is als volgt:

- Het verzamelen van kennis, ervaring en best practices van marktpartijen en deze benutten binnen het verdere inkoop- en aanbestedingstraject.
- Het ophalen van feedback op de volledigheid, duidelijkheid en afbakening van de beoogde scope.
- Het toetsen van de haalbaarheid van de concept requirements list.
- Het vergroten van inzicht in recente marktontwikkelingen op het gebied van recruitmentsystemen.
- Het krijgen van inzicht in geschikte marktpartijen ten behoeve van een eventuele meervoudig onderhandse aanbesteding.

Ten behoeve van deze marktconsultatie is een concept requirements list opgesteld (bijlage). De concept requirements list bevat de overkoepelende functionele, technische en organisatorische eisen voor de beoogde recruitmentoplossing.

Het document heeft een voorlopig en discussiekarakter en zijn expliciet bedoeld als toetsings- en gespreksdocument met de markt. De uitkomsten van de marktconsultatie worden gebruikt om de requirements list te beoordelen op volledigheid, haalbaarheid en marktconformiteit, en waar nodig aan te scherpen voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding

Bij de uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn de voorlopige uitgangspunten van belang:

- Avans wil één partij contracteren voor de invulling van de opdracht;
- De Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans (geldend vanaf 1 september 2026), zie bijlage 2, zijn van toepassing op de opdracht;
- De huidige overeenkomst eindigt per 1 september 2027.

2.4 Binnen scope

Binnen de scope van deze marktconsultatie en de voorgenomen aanbesteding valt een oplossing die Avans Hogeschool ondersteunt bij het volledige recruitmentproces, van vacaturecreatie tot en met de afronding van het selectieproces.

Hieronder wordt verstaan:

- Ondersteuning van het volledige wervings- en selectieproces, waaronder het aanmaken, publiceren en beheren van vacatures.
- Het ontvangen, registreren en beheren van sollicitaties en kandidaatgegevens in één centrale omgeving.
- Ondersteuning van communicatie met kandidaten gedurende het gehele recruitmentproces.
- Ondersteuning van selectieprocessen, inclusief beoordelings- en selectiefuncties.
- Ondersteuning van samenwerking tussen HR, hiring managers en andere betrokken stakeholders binnen het recruitmentproces.
- Inzicht en rapportage over het recruitmentproces, zoals voortgang, doorlooptijden en instroomgegevens.
- Mogelijkheden voor het (gedeeltelijk) integreren met andere relevante HR- en informatiesystemen binnen Avans zoals de Website en HR2day.

De exacte scope kan op basis van de uitkomsten van de marktconsultatie nog worden aangescherpt of uitgebreid.

2.5 Buiten scope

De volgende onderdelen vallen niet binnen de scope van deze marktconsultatie en de voorgenomen aanbesteding:

- Uitgebreide HR-administratie buiten het recruitmentproces, zoals payroll of personeelsadministratie.
- Volledige HRM-suite functionaliteit die niet direct ondersteunend is aan recruitment.
- On-premise maatwerkoplossingen die niet passen binnen de cloud- en standaardisatierichting van Avans.

Deze afbakening dient ter indicatie en kan op basis van de uitkomsten van de marktconsultatie worden aangescherpt.

2.6 Omvang

Procesomvang:

Er is een groeiende groep interne medewerkers die solliciteert binnen Avans. Deze cijfers zijn gebaseerd op gegevens uit ons huidige ATS.

Jaar	2026 (peildatum: 07-07)	2025
Vacatures	189	276
Sollicitanten	2917 (7,7% intern)	5689 (6,2% intern)

Gebruikersomvang:

Alle medewerkers van Avans zijn potentieel 'gebruiker' in het ATS, dit zijn er circa 3.300. Zij kunnen allemaal ingezet worden als vacaturehouder of selectiecommissielid. Binnen deze groep medewerkers, is er een selecte groep die actief in het huidige ATS werkt in verschillende rollen zoals Managementassistent, Personeelsconsulent, Recruiter. Zie de verdeling hieronder:

Managementassistent	88
Personeelsconsulenten	13
Recruiters	5
HrDesk	6
Leidinggevenden	3
Applicatiebeheerders	2

3. Procedure en invulling marktconsultatie

3.1 Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie

Deelname aan deze marktconsultatie is voor alle betrokkenen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft dan ook geen consequenties (voor- of nadeel) voor een eventuele latere aanbestedingsprocedure. Avans waardeert echter elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie, en uit de informatie die is/wordt verstrekt in deze marktconsultatie. Partijen hebben, in het kader van deze marktconsultatie, ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard dan ook.

Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie. Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden en eisen uit dit marktconsultatiedocument. Er ontstaan geen wederzijdse verplichtingen.

3.2 Contactpersonen Avans

Correspondentie over deze marktconsultatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

De contactpersoon aangaande deze marktconsultatie is:
Judy Hornschuh, Adviseur Inkoop en Contractmanagement

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van Avans (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie.

3.3 Inrichting en vormgeving marktconsultatie

Er wordt gebruik gemaakt van een open marktconsultatie wat betekent dat iedereen mag reageren. De marktconsultatie bestaat in eerste instantie enkel uit een schriftelijk deel. Indien Avans daartoe aanleiding ziet, kan Avans deelnemende partijen uitnodigen voor een verdiepend gesprek op 10 september 2026. Een uitnodiging voor een gesprek is uitsluitend bedoeld ter verduidelijking en vormt geen vooraankondiging of garantie voor een opdracht. Gesprekken kunnen ook plaatsvinden via Microsoft Teams.

Iedere deelnemende partij wordt gevraagd de vragen te beantwoorden zoals opgenomen in hoofdstuk 4. U dient hiervoor *Bijlage 1 Antwoordformulier Marktconsultatie* te gebruiken om op deze vragen te reageren. U wordt verzocht om uiterlijk 24 augustus a.s. uw schriftelijke reactie via TenderNed aan te leveren middels een bijlage in een bericht via TenderNed.

Avans waardeert elke inspanning om aan deze marktconsultatie deel te nemen, maar kan zich op voorhand niet verplichten om op individuele basis op elke reactie te reageren.

3.4 Eindrapport

Avans publiceert geen inhoudelijk verslag van de marktconsultatie, maar een verslag m.b.t. de procedure. Alle inhoudelijke relevante informatie vanuit de marktconsultatie wordt verwerkt in de beoogde aanbestedingsstukken. Avans borgt hiermee het gelijkheidsbeginsel en zorgt dat de mededinging niet verstoord wordt.

3.5 Planning

Publicatie marktconsultatie op TenderNed	14 juli 2026
Indienen schriftelijke antwoorden door deelnemende partijen via de berichtenmodule in TenderNed	27 augustus 2026
Uitnodiging voor deelname aan mondeling gedeelte marktconsultatie (optioneel)	Uiterlijk 4 september 2026
Mondeling gedeelte marktconsultatie (optioneel)	10 september 2026
Verwachte start aanbestedingsprocedure (publicatie Aanbestedingsdocumenten)	Q4 – Q1 2026- 2027

Bovenstaande planning is indicatief, hieraan kunnen door partijen geen rechten worden ontleend.

3.6 Vertrouwelijkheid

Alle reacties zullen binnen Avans vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij de opdracht.

3.7 Nederlandse taal

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover Avans niet anders aangeeft zal de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, alsook de reactie op de marktconsultatie worden gevoerd in de Nederlandse taal.

4. Vragen

1. Vragen over interesse in de opdracht	
1.1	Als Avans uw organisatie zou uitnodigen voor de Meervoudig onderhandse aanbesteding 'Applicant Tracking System (ATS)', zou uw organisatie dan een offerte uitbrengen? Graag uw antwoord motiveren.
1.2	Kunt u aangeven welke factoren of omstandigheden voor uw organisatie belemmerend zouden kunnen zijn om deel te nemen aan een eventuele aanbestedingsprocedure? Graag uw antwoord motiveren.

2. Vragen over de algemene inkoopvoorwaarden	
2.1	Avans verklaart bij haar aanbestedingen haar Algemene Inkoopvoorwaarden (bijlage 2) van toepassing. Kunt u akkoord gaan met deze Algemene Inkoopvoorwaarden? Indien dit niet het geval is, kunt u aangeven met welke artikelen u niet akkoord kan gaan en hiervoor een aangepaste suggestietekst opgeven?

3. Vragen over de Requirements list	
3.1	Na bestudering van het concept requirements list (bijlage 3) met daarin de functionele en non-functionele eisen: a. Zijn er eisen waar u niet aan kan voldoen? Zo ja, welke? b. Welke eisen zijn naar uw inzicht onduidelijk? c. Welke eisen zijn naar uw oordeel onnodig beperkend? Graag motiveren, gebruik hiervoor het opmerkingen veld in de requirements list. d. Welke eisen zijn niet marktconform? Graag motiveren, gebruik hiervoor het opmerkingen veld in de requirements list. Kunt u waar mogelijk een concreet tekstvoorstel doen voor verbetering, gebruik hiervoor het opmerkingen veld in de requirements list.
3.2	Welke aanvullende eisen/wensen of aandachtspunten adviseert u, gelet op het aard en omvang van de opdracht? Graag uw antwoord motiveren.
3.3	In de requirements list wordt verwezen naar de architectuurplaat, zie bijlage 4, waarin de huidige infrastructuur rond en met integraties van het ATS is geschetst en minimaal dient te functioneren. Welke eventuele verbeteringen dan wel vereenvoudigingen ziet u als mogelijkheden voor het toekomstige ATS en omringende functionaliteiten?

4. Vragen m.b.t. certificering	
4.1	Wat zijn volgens u relevante certificeringen gezien de aard en de omvang van de opdracht? Graag uw antwoord toelichten.
4.2	Welke relevante certificaten/certificeringen bezit uw organisatie?

5. Vragen m.b.t. de markt en de ontwikkelingen in de markt	
5.1	Marktpositie - Hoe zou u de markt voor recruitmentsystemen (ATS) typeren? Welke segmenten of oplossingsrichtingen ziet u hierin? - Hoe positioneert uw organisatie zich binnen deze markt?
5.2	Innovaties en ontwikkelingen in de praktijk - Welke recente ontwikkelingen en innovaties in recruitmentsystemen hebben naar uw mening de meeste impact op het recruitmentproces? Denk hierbij bijvoorbeeld aan thema's zoals automatisering, AI-ondersteuning vs Privacy & Security, candidate experience, datagedreven recruitment of integratie met andere HR-systemen. - Welke externe platforms en diensten ondersteunt uw ATS momenteel via standaardintegraties?
5.3	Toekomstige ontwikkelingen en impact Welke ontwikkelingen verwacht u in de komende 3 tot 5 jaar binnen de markt voor recruitmentsystemen? Kunt u daarbij specifiek aangeven welke impact deze ontwikkelingen zullen hebben op: - de inrichting van recruitmentprocessen; - de rol van een ATS binnen organisaties; - en de verwachtingen van gebruikers en kandidaten?
5.4	Welke AI-functionaliteiten zijn momenteel beschikbaar binnen uw ATS-oplossing en welke zijn binnen 24 maanden voorzien?
5.5	Toepassing voor Avans Welke van de genoemde ontwikkelingen zijn volgens u relevant en toepasbaar voor een organisatie zoals Avans?
5.6	Welke aandachtspunten of randvoorwaarden ziet u bij de implementatie van deze ontwikkelingen in een (semi-)publieke onderwijsorganisatie?

6. Vragen over de Opdracht	
6.1	Is de scope helder? Heeft u daar vragen over? Zo ja welke? Met de eventuele vragen die hier gesteld worden kunnen we de opdracht verduidelijken.
6.2	Zijn er zaken/onderdelen in de scope niet benoemd die volgens u wel van belang zijn voor deze uitvraag?
6.3	Wat is uw advies m.b.t. het uitvragen van het gunningscriterium Prijs? Welke tarieven/kostenposten adviseert u uit te vragen. Graag uw antwoord motiveren.
6.4	Wat is uw advies m.b.t. het uitvragen van het gunningscriterium Kwaliteit? Graag uw antwoord motiveren.

6.5	Referentie(s) Vermeld één of meer referenten, van de afgelopen drie jaar, die aansluiten bij de inhoud en de omvang opdracht van Avans waarin u het volgende beschrijft: a. Naam van de referent (waar uw organisatie de opdracht uitgevoerd dan wel nog steeds uitvoert) b. Type organisatie; c. Omschrijving van de aard en de omvang van de opdracht; d. Periode van uitvoering van de opdracht; e. Contractwaarde van de gehele opdracht; f. Contactgegevens referent.
------------	--

7. Verzekeringen	
7.1	Welke van de onderstaande verzekeringen acht u marktconform voor de leverancier, gelet op de aard en de scope van de opdracht? Graag uw antwoord toelichten. a. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering b. Beroepsaansprakelijkheid c. Cyberverzekering d. Anders, namelijk:
7.2	Kunt u per marktconforme verzekering, gelet op de aard en scope van de opdracht, de gebruikelijke verzekerde bedragen per gebeurtenis en per jaar noemen?

8. Privacy	
8.1	Op welke wijze heeft u privacy omtrent persoonsgegevens geregeld en geborgd in het kader van de AVG? Ga daarbij specifiek in op: • Locatie datacenter • Doorgifte buiten EER • Sub verwerkers • Bewaartermijnen • Anonimiseren/pseudonimiseren • AI-modellen trainen op klantdata ja/nee
8.2	Gelet op de aard en de scope van de opdracht, hoe ziet uw organisatie zich m.b.t. het verwerken van persoonsgegevens? Als verwerker of verwerker verantwoordelijke? Graag uw antwoord toelichten.

9. Vragen m.b.t. Implementatie	
9.1	Welke implementatieaanpak hanteert uw organisatie bij de inrichting en ingebruikname van een Applicant Tracking System binnen een (middel)grote organisatie?
9.2	Hoe ziet een typische implementatieplanning eruit (fasering, doorlooptijd en afhankelijkheden)? Welke aannames doet u daarbij t.a.v. inzet van Avans rollen en FTE?
9.3	Welke mate van configuratie ligt bij de klant en welke onderdelen worden standaard door de leverancier ingericht?

9.4	Hoe wordt omgegaan met de migratie van bestaande data uit een huidig ATS, inclusief sollicitatiehistorie en kandidaatgegevens?
9.5	Welke risico's ziet u doorgaans bij implementaties van een ATS en hoe worden deze gemitigeerd?

10. Tot slot

10.1	Zijn er punten in deze marktconsultatie die niet aan de orde zijn gekomen maar waarmee Avans volgens u wel rekening mee moet houden?
-------------	--